

ACQUE VIVE Servizi e Territorio S.r.l.

Tel. 045/515947 fax 045 8978976

WWW.ACQUEVIVE.IT - INFO@ACQUEVIVE.IT

(Servizi per la tutela dell'ambiente dei Comuni di Sona e Sommacampagna)

Sede: Via Cesarina 16 - 37066 Sommacampagna (VR)

Registro delle Imprese - C.F. e P.I. 01844120236 - R.E.A. n. 251988, cap. soc. 5.000.000/€

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DI ACQUE VIVE

Il Consiglio di Amministrazione della Società *Acque Vive Servizi e Territorio srl*, nella seduta del 28/10/2014 verbale n° 107, ha recepito le norme generali del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, emanato con DPR n° 62 del 16/04/2013, a norma del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, che pertanto diventa applicabile e vincolante anche per i dipendenti della società.

Il medesimo C.d.A. ha altresì deliberato le seguenti disposizioni applicative integrative, specifiche per la particolarità delle attività svolte dai dipendenti di Acque Vive Servizi e Territorio.

Disposizioni integrative

Il Codice di comportamento va ad integrare, ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta già individuati nel Codice di comportamento emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (di seguito DPR n. 62/2013) che i dipendenti della società Acque Vive sono tenuti a conoscere ed obbligati ad osservare.

Il Codice di comportamento è strumento integrativo del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Le violazioni del Codice di comportamento producono effetti disciplinari, secondo le specifiche del Codice stesso e in coerenza con le disposizioni delle norme e dei contratti vigenti in materia.

Esso si applica ai dipendenti della società Acque Vive sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, eventualmente anche in posizione di diretta collaborazione con gli organi politici.

Si applica altresì al personale in comando.

Le stesse disposizioni, per quanto compatibili, sono estese a collaboratori e consulenti della società, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni o servizi e che realizzano opere in favore della società.

A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti relativi alle collaborazioni, alle consulenze, alle forniture, ai servizi, ai lavori, sono obbligatoriamente inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o di decadenza del rapporto, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento oltre che del DPR n.62/2013.

A titolo esemplificativo le disposizioni o clausole risolutive da inserire nei contratti o disciplinari di incarico possono essere così formulate: *“L'appaltatore / il professionista dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato dalla società Acque Vive, che viene consegnato in copia e che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto.”*

In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato , provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del Presidente/Amministratore Delegato, fatto salvo per la società il diritto al risarcimento

dei danni, anche all’immagine.”

Forme di presa d’atto da parte dei dipendenti

Il Codice approvato ed i suoi aggiornamenti saranno pubblicizzati sul sito web della società, nella sezione “Amministrazione Trasparente” a cura del Responsabile della Trasparenza.

Il presente Codice dovrà essere consegnato ai nuovi dipendenti al momento dell’assunzione e portato a conoscenza di tutti i dipendenti già in servizio tramite e mail o consegna manuale.